

Programme de support pour invitation de conférencier·ère·s membres du Réseau CMDO pour des événements scientifiques québécois

Créé en avril 2012 par les Fonds de Recherche du Québec - Santé (FRQS), le **Réseau de recherche sur la santé cardiométabolique, le diabète et l'obésité** a pour mission de développer une recherche d'excellence dans ces domaines, d'en transmettre le savoir et d'en valoriser les connaissances pour promouvoir la qualité de vie des Québécois·es.

Le réseau lance son **Programme de support pour invitation de conférencier·ère·s membres régulier·ère·s du Réseau CMDO pour l'année 2022 - 2023**. Ce programme vise à inciter tout événement scientifique (congrès/symposiums) québécois à inviter comme conférencier·ère·s les chercheur·euse·s membres régulier·ère·s du CMDO. Ultimement, la participation des membres CMDO à divers événements alignés ou non avec les thèmes du CMDO permettra d'élargir la diffusion de la recherche et de l'expertise CMDO, d'accentuer le décloisonnement des thèmes scientifiques et de favoriser l'émergence de nouvelles équipes multidisciplinaires. Par conséquent, tout·e chercheur·euse du Québec peut solliciter un support financier via ce programme, pourvu que ladite conférence soit menée par un·e membre régulier·ère du CMDO et qu'elle soit en lien avec un des domaines du Réseau CMDO : la santé cardiométabolique, le diabète et/ou l'obésité. Le nombre d'octrois sera déterminé en fonction de l'enveloppe budgétaire des supports aux conférencier·ère·s et ce pour chacun des deux concours annuels. Les critères d'éligibilité et le mode d'évaluation sont décrits ci-dessous. Les événements démontrant d'excellentes qualités scientifiques, un rayonnement d'envergure et un effet structurant pour la recherche au sein du réseau seront financés à hauteur de 500\$ ou 750\$ par octroi (maximum de 2 octrois par événement).

Les événements scientifiques qui auront reçus un(des) octroi(s) devront être initiés dans la période déterminée selon la date d'application au concours.

Les **dates limites des soumissions de demandes** sont les suivantes :

- 1) **10 février de chaque année**, pour des événements scientifiques ayant lieu dans les mois **d'avril à octobre** suivants.
- 2) **10 septembre de chaque année**, pour des événements ayant lieu dans les mois de **novembre à mars** suivants.

Les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées sont encouragées à soumettre leur demande de financement. Pour les fins de l'évaluation, nous nous soucions de recruter un comité divers reflétant les profils des candidat·e·s et nous assurons un processus d'évaluation qui prend en compte les situations particulières des candidat·e·s, y compris les trajectoires atypiques.

Les demandes soumises en retard, incomplètes ou qui ne rencontrent pas les critères d'éligibilité ne seront pas évaluées.

Éligibilité :

1. L'événement scientifique doit avoir lieu dans la province du Québec.
2. L'événement scientifique n'a pas obligatoirement un focus général en lien avec les thèmes de recherche du CMDO. Par contre, une section de l'événement doit porter sur les thèmes CMDO (au minimum *la présentation du ou de la conférencier·ère invité·e associé·e à l'octroi*).
3. La personne responsable de la demande est un·e chercheur·euse québécois·e impliqué·e dans l'organisation de l'événement scientifique mentionné. Plusieurs possibilités en tant que responsable de la demande :
 - a. **Demande priorisée #1** – La personne responsable de la demande (un·e chercheur·euse québécois·e) n'est pas membre du CMDO, mais invite un·e membre régulier·ère du CMDO à l'événement organisé ;
 - b. **Demande priorisée #2** – La personne responsable de la demande est membre régulier·ère CMDO et invite un·e chercheur·euse non-membre du CMDO. Cette dernier·ère doit devenir membre régulier·ère du CMDO afin que la personne responsable reçoive les fonds ;
 - c. **Demande priorisée #3** – La personne responsable est un·e membre régulier·ère du CMDO (depuis moins d'un an à la date limite du concours) et invite à son évènement un·e chercheur·euse membre ou non-membre (ce·tte dernier·ère doit devenir membre afin que la personne responsable reçoive les fonds) ;
 - d. La personne responsable de la demande est membre régulier·ère du CMDO et invite un·e membre régulier·ère du CMDO à l'événement qu'il organise ;
4. Le ou la conférencier·ère invité·e doit obligatoirement être membre régulier·ère du Réseau CMDO.
5. Le ou la conférencier·ère invité·e doit obligatoirement présenter des résultats de recherche en lien avec les thèmes de recherche du Réseau CMDO.
6. Les supports aux conférencier·ère·s sont octroyés dans le cadre de Journées scientifiques/Congrès/Symposiums standards (ex. avec conférencier·ère·s invité·e·s, présentations de chercheur·euse·s/étudiant·e·s, session d'affiches, etc.).
7. Les conférences départementales ne sont pas admissibles (ex. une conférence d'une heure par un·e chercheur·euse invité·e par un département, suivi d'une visite du centre de recherche).
8. Montant accordé :
 - a. 750\$ - conférencier·ère invité·e d'une autre ville (*50km ou plus entre le site du congrès et l'affiliation du ou de la conférencier·ère*)
 - b. 500\$ - conférencier·ère invité·e local (*Moins de 50km entre le site du congrès et l'affiliation du ou de la conférencier·ère*)

Modalités d'application pour le support d'un événement scientifique par le réseau :

La personne responsable (un·e chercheur·euse québécois·e) de l'événement scientifique applique en remplissant un formulaire électronique sur le site web du réseau (en ligne, voir plus bas) :

- 1) Le nom de l'événement scientifique, le lieu et les dates de sa tenue ;
- 2) Une brève description de la nature de l'événement et son public cible ;
- 3) Le nombre approximatif de participant·e·s ;
- 4) Y a-t-il un ou plusieurs étudiant·e·s et patient·e·s-partenaires sur votre comité organisateur?
- 5) Une justification de la pertinence pour le réseau d'appuyer l'événement en regard de ses missions.
- 6) Le nombre d'octrois demandés (maximum de 2 octrois par événement) ;
- 7) Le nom, l'affiliation et le lien avec l'événement du ou de la/des conférencier·ère·s invité·e·s;
- 8) Titre de la présentation ;
- 9) Sélection du montant demandé (500\$ (*moins de 50Km*) ou 750\$ (*plus de 50Km*)) ;
- 10) Description détaillée du budget (*Utilisation du 500\$ ou du 750\$*) ;

Évaluation des candidatures :

L'évaluation des candidatures (i.e. les événements scientifiques Québécois) se fera par le comité exécutif du réseau selon les critères mentionnés ci-haut. Les résultats seront communiqués aux candidatures sélectionnées avant la période déterminée selon la date d'application au concours.

Modalités de remise, visibilité et administration :

Les montants octroyés seront acheminés à l'institution ou l'organisme parrainant l'événement et pourront être utilisés pour toutes dépenses légitimes pour l'organisation de l'événement scientifique. Un rapport de l'utilisation des fonds devra être fourni pour le 31 mars suivant la tenue de l'événement.

L'appui du Réseau CMDO devra être mentionné dans le programme de l'événement. Le réseau affichera par ailleurs la liste des événements parrainés sur son site internet.

[Vous pouvez dès maintenant publiciser votre événement scientifique sur notre site web en Cliquant ICI.](#)

Toute demande de renseignement supplémentaire peut être acheminée au Réseau de recherche en santé CardioMétabolique, Diabète et Obésité (CMDO), Université Laval, École de Nutrition, courriel : info@rrcmdo.ca.

Programme de support pour invitation de conférencier·ère·s membres du Réseau CMDO

Instructions pour le formulaire d'application

[LE FORMULAIRE DOIT ÊTRE COMPLÉTÉ EN LIGNE, CLIQUEZ ICI](#)

ATTENTION :

- Pour sauvegarder votre application afin de la compléter plus tard, vous devez cliquer sur l'icône *Finir plus tard* (un nom d'utilisateur·trice vous sera demandé, ainsi qu'un mot de passe), puis quittez en fermant le programme.
- Si vous avez sauvegardé votre application et que vous cliquez sur *Sortir et effacer vos réponses*, toutes les données sauvegardées seront effacées.

Nom de la personne responsable de la demande : *max. 100 caractères*

Adresse courriel : *max. 100 caractères*

Affiliation : *max. 120 caractères*

Nom de l'événement scientifique : *max. 250 caractères*

Lieu de l'événement : *max. 250 caractères*

Date(s) de l'événement (ex. 15-17 décembre 2013) : *max. 50 caractères*

Brève description de la nature de l'événement : *max. 1250 caractères*

Public cible : *max. 256 caractères*

Le nombre approximatif de participant·e·s : *max. 100 caractères*

Description du type de présentations (orales, affiches) et du nombre de présentations (conférencier·ère·s invité·e·s, chercheur·euse·s, étudiant·e·s, par catégorie et au total) :
max. 300 caractères

Les niveaux académiques participant·e·s : *choisir une ou plusieurs réponse(s) entre MSc, PhD, résident·e·s, postdoctorat ou autre*

Y a-t-il un·e ou plusieurs étudiant·e·s sur votre comité organisateur ? Si oui, combien et SVP en nommer au minimum un·e? *max. 300 caractères*

Y a-t-il un·e ou plusieurs patient·e·s-partenaires sur votre comité organisateur ? Si oui, combien et SVP en nommer au minimum un·e? *max. 300 caractères*

Justification de la pertinence pour le réseau d'appuyer l'événement en regard de ses missions : *max. 1250 caractères*

Le nombre d'octrois demandés (maximum de 2 octrois par événement) : *Choisir 1 ou 2.*

Nom du ou de la/des conférencier·ère·s invité·e·s : *max. 70 caractères, espaces compris*

Affiliation : *max. 120 caractères espaces compris*

Lien du ou de la/des conférencier·ère·s avec l'événement : *max. 1250 caractères espaces compris*

Titre de la présentation pour chacun des conférencier·ère·s : *max. 300 caractères espaces compris*

Description détaillée du budget pour chacun des conférencier·ère·s (Utilisation du 500\$ ou du 750\$) : *max. 250 caractères espaces compris*

INFORMATIONS FINANCIÈRES :

Dans le cas où votre activité serait financée, veuillez nous indiquer les coordonnées de la personne aux finances responsable des transferts de fonds (ex. technicien·ne administratif) :

- Nom ; *max. 120 caractères espaces compris*
- Courriel ; *max. 120 caractères espaces compris*
- # de téléphone ; *max. 120 caractères espaces compris*