

## Programme de support pour des Activités Grand public

Créé en avril 2012 par les Fonds de Recherche du Québec - Santé (FRQS), le **Réseau de recherche sur la santé cardiométabolique, le diabète et l'obésité** a pour mission de développer une recherche d'excellence dans ces domaines, d'en transmettre le savoir et d'en valoriser les connaissances pour promouvoir la qualité de vie des Québécois·es.

Le réseau lance son programme de support pour des **Activités Grand public** pour l'année 2022 - 2023. Ce programme vise à promouvoir la dissémination des résultats de recherche de nos membres régulier·ère·s auprès du Grand public, des patient·e·s et des patient·e·s-partenaires, de reconnaître l'importance de l'implication du public/patient·e·s-partenaires dans nos activités de recherche et finalement d'augmenter la visibilité ainsi que l'impact sociétal des projets de recherche CMDO. Par conséquent, tout·e chercheur·euse membre régulier·ère du CMDO peut solliciter un support financier via ce programme pour une activité en lien avec un des domaines du Réseau CMDO (la santé cardiométabolique, le diabète et/ou l'obésité) avec un objectif principal de dissémination de l'information au Grand public (ex. Cafés scientifiques), aux patient·e·s et aux patient·e·s-partenaires (ex. reconnaissance des patient·e·s). Le nombre d'octrois sera déterminé en fonction de l'enveloppe budgétaire, et ce pour chacun des deux concours annuels. Les critères d'éligibilité et le mode d'évaluation sont décrits ci-dessous. Les événements qui répondront aux critères d'éligibilité pourraient être financés à hauteur de 750\$ ou 1 500\$.

Les **dates limites des soumissions de demandes** sont les suivantes :

- 1) **10 février de chaque année**, pour des activités ayant lieu dans les mois **d'avril à octobre** suivants.
- 2) **10 septembre de chaque année**, pour des activités ayant lieu dans les mois de **novembre à mars** suivants.

Les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées sont encouragées à soumettre leur demande de financement. Pour les fins de l'évaluation, nous nous soucions de recruter un comité divers reflétant les profils des candidat·e·s et nous assurons un processus d'évaluation qui prend en compte les situations particulières des candidat·e·s, y compris les trajectoires atypiques.

Les demandes soumises en retard, incomplètes ou qui ne rencontrent pas les critères d'éligibilité ne seront pas évaluées. Les activités qui auront reçu un octroi devront être initiées dans la période déterminée selon la date d'application au concours.

### **Éligibilité :**

1. La personne responsable de la demande du support financier doit être un·e chercheur·euse membre régulier·ère du Réseau CMDO impliqu·e dans l'organisation de l'activité.

2. L'activité doit compter au minimum 20 personnes du Grand public/patient·e·s-partenaires (*sans compter les organisateurs·trices, les présentateurs·trices et le personnel des équipes de recherche*). Le nombre exact de participant·e·s devra être communiqué au réseau suite à l'événement.
3. L'activité doit avoir lieu dans la province du Québec.
4. L'activité doit obligatoirement intégrer au programme au moins une présentation orale d'un·e membre régulier·ère du CMDO et présenter des résultats de recherche en lien avec les thèmes de recherche du CMDO. Les activités incluant des projets de recherche financés par le Réseau CMDO seront favorisées.
5. L'activité doit avoir comme objectif principal la dissémination de l'information des résultats de recherche pour le Grand public et/ou de reconnaissances pour les patient·e·s-partenaires (*présentations vulgarisées accessibles à tous*). Les activités de style 'Café scientifique' et de 'Reconnaissance patients' seront favorisées.
6. Les Journées scientifiques ou les Congrès ne sont pas éligibles. Par contre, les activités Grand public/Patient·e·s-partenaires *satellites* à un congrès sont admissibles.
7. Lors de l'activité, les participant·e·s doivent être informé·e·s que le Réseau CMDO finance l'activité et de la possibilité de devenir membre Patient·e·s-Partenaires ou de l'Infolettre publique du réseau afin de connecter avec la recherche québécoise dans les domaines CMDO et participer à l'évaluation des priorités de recherche.
8. Montant accordé :
  - Les frais réels d'organisation seront remboursés jusqu'à concurrence de :
    - a. 750\$ - Activité comptant 20 à 49 personnes provenant du Grand public ou patient·e·s-partenaires ;
    - b. 1 500\$ - Activité comptant 50 personnes ou plus provenant du Grand public ou patient·e·s-partenaires ;
  - *Les organisateurs·trices, les présentateurs·trices et le personnel des équipes de recherche ne doivent pas être compté·e·s dans le nombre de participants du Grand public.*

### **Modalités d'application pour le support d'activité par le réseau :**

La demande de support financier doit être déposée par un·e chercheur·euse membre régulier·ère du Réseau CMDO impliqué·e dans l'organisation de l'activité en remplissant un formulaire électronique sur le site web du réseau (en ligne, voir plus bas) :

- 1) Identification du ou de la responsable de la demande ;
- 2) Le nom de l'activité, le lieu et les dates de sa tenue ;
- 3) Une brève description de la nature de l'activité et de son public cible ;
- 4) Y a-t-il un·e ou plusieurs étudiant·e·s et patient·e·s-partenaires sur votre comité organisateur?
- 5) Le nombre approximatif de participant·e·s *du Grand public/patient·e·s-partenaires* ;

- 6) Le nombre approximatif de participant·e·s *membres des équipes de recherche* ;
- 7) Le nom, l'affiliation et le lien avec l'événement du ou de la/des conférencier·ère·s ;
- 8) Description détaillée du budget (*Utilisation du 750\$ ou du 1500\$*) ;
- 9) Une justification de la pertinence pour le réseau d'appuyer l'événement en regard de ses missions.

### **Évaluation des candidatures :**

L'évaluation des candidatures se fera par le comité exécutif du réseau selon les critères mentionnés ci-haut. Les résultats seront communiqués aux candidatures sélectionnées avant la période déterminée selon la date d'application au concours.

### **Modalités de remise, visibilité et administration :**

Les montants octroyés pourront être utilisés pour toutes dépenses légitimes selon les normes FRQS pour l'organisation de l'activité. Notamment :

- location de salle ;
- service audiovisuel ;
- traiteur ;
- frais de déplacement des participant·e·s ;
- salaire et avantages sociaux du personnel de recherche qui organise l'événement.
- Notez que les boissons alcoolisées ne sont pas éligibles selon les normes FRQS.

Le versement se fera après l'événement sur présentation de factures éligibles et du nombre réel de participant·e·s présent·e·s du Grand public validé par le ou la responsable de la demande.

L'appui du Réseau CMDO devra être mentionné dans le programme de l'événement et les participant·e·s devront être informé·e·s de la possibilité de devenir membre patient·e-partenaire du Réseau CMDO ou de l'Infolettre publique du réseau afin de connecter avec la recherche québécoise dans les domaines CMDO et participer à l'évaluation des priorités de recherche. Le réseau affichera par ailleurs la liste des événements parrainés sur son site internet.

***[Vous pouvez dès maintenant publiciser votre événement scientifique sur notre site web en Cliquant ICI.](#)***

Toute demande de renseignement supplémentaire peut être acheminée au Réseau de recherche en santé CardioMétabolique, Diabète et Obésité (CMDO), Université Laval, École de Nutrition, courriel : [info@rrcmdo.ca](mailto:info@rrcmdo.ca).

***Instructions pour le formulaire d'application – voir à la page suivante***

## Programme de support pour Activités Grand public *Instructions pour le formulaire d'application*

**[LE FORMULAIRE DOIT ÊTRE COMPLÉTÉ EN LIGNE, CLIQUEZ ICI](#)**

### **ATTENTION :**

- Pour sauvegarder votre application afin de la compléter plus tard, vous devez cliquer sur l'icône *Finir plus tard* (un nom d'utilisateur·trice vous sera demandé, ainsi qu'un mot de passe), puis quittez en fermant le programme.
- Si vous avez sauvegardé votre application et que vous cliquez sur *Sortir et effacer vos réponses*, toutes les données sauvegardées seront effacées.

**Nom de la personne responsable de la demande** (membre régulier·ère du Réseau CMDO): *max. 100 caractères espaces compris*

**Adresse courriel :** *max. 100 caractères espaces compris*

**Affiliation :** *max. 120 caractères espaces compris*

**Nom de l'activité :** *max. 250 caractères espaces compris*

**Lieu de l'événement :** *max. 200 caractères espaces compris*

**Date(s) de l'événement** (ex. 15-17 décembre 2013) : *max. 50 caractères espaces compris*

**Brève description de la nature de l'activité :** *max. 1250 caractères espaces compris*

**Public cible :** *max. 256 caractères espaces compris*

**Y a-t-il un·e ou plusieurs étudiant·e·s sur votre comité organisateur ? Si oui, combien et SVP en nommer au minimum un·e?** *max. 300 caractères*

**Y a-t-il un·e ou plusieurs patient·e·s-partenaires sur votre comité organisateur ? Si oui, combien et SVP en nommer au minimum un·e?** *max. 300 caractères*

**Le nombre approximatif de participant·e·s du Grand public et patients-partenaires :** *max. 100 caractères espaces compris*

**Le nombre approximatif de participant·e·s membres des équipes de recherche :** *max. 100 caractères espaces compris*

**Nom du ou de la/des conférencier·ère·s et leurs affiliations :** *max. 1000 caractères, espaces compris*

**Lien du ou de la/des conférencier·ère·s avec l'événement :** *max. 1250 caractères espaces compris*

**Description détaillée du budget (Utilisation du 750\$ ou du 1 500\$) :** *max. 250 caractères espaces compris*

**Justification de la pertinence pour le réseau d'appuyer l'événement en regard de ses missions :**  
*max. 1250 caractères*

**INFORMATIONS FINANCIÈRES :**

**Dans le cas où votre activité serait financée, veuillez nous indiquer les coordonnées de la personne aux finances responsable des transferts de fonds (ex. technicien·ne administratif):**

- Nom ; *max. 120 caractères espaces compris*
- Courriel ; *max. 120 caractères espaces compris*
- # de téléphone ; *max. 120 caractères espaces compris*