

**Réunion scientifique annuelle 2017 de la SQLNM,  
du Réseau CMDO et du Congrès COLOSUS**

**8 au 10 février 2017**

**Hôtel Chéribourg, Magog-Orford**

**Procéduriers :**

**1) Inscription à la Réunion annuelle 2017**

**2) Service de navettes Aller simple ou Aller-Retour**

**3) Réservation à l'Hôtel Chéribourg**

**4) Service de jumelage (Hôtel Chéribourg)**

**5) Soumission d'un résumé scientifique (PROLONGATION de la  
date limite : [7 novembre 2016](#))**

## 1) Inscription à la Réunion annuelle 2017

[Retour au menu](#)

Vous devez être membre de la SQLNM **avant de pouvoir vous inscrire** à la Réunion annuelle car votre numéro de membre SQLNM est exigé pour l'inscription.

- **Pour vous inscrire à la SQLNM (délais de 24-48h)**  
<http://www.lipidologie.qc.ca/Register.aspx>.
- **Pour retrouver votre numéro de membre SQLNM**  
<http://www.lipidologie.qc.ca/Renouvellement.aspx>.

1. Pour votre inscription à la Réunion annuelle 2017, vous rendre au site web suivant pour tous les détails (ex. Prix des forfaits) : [Cliquez ici](#) ou voir le tableau ici-bas :

Inscription		Forfaits (\$) - Réunion scientifique annuelle 2017 (Congrès et repas)			
		Forfait 3 jours / TOUT INCLUS 3 jours de congrès + 2 soupers (mercredi et jeudi (Banquet))	Forfait 3 jours / sans souper 3 jours de congrès (sans souper)	Forfait 2 jours / sans souper 2 jours de congrès (sans souper)	Forfait 1 jour / sans souper 1 jour de congrès (sans souper)
<b>Hâtive</b> (19 décembre 2016)	Étudiants	160	150	140	90
	Réguliers ou Associés	360	325	250	150
<b>Régulière</b> (9 janvier 2017)	Étudiants	260	245	180	120
	Réguliers ou Associés	460	405	305	195
<b>Tardive*</b> (27 janvier 2017)	Étudiants	N.A.	295	215	140
	Réguliers ou Associés	N.A.	485	365	230

- **L'hébergement est payé séparément** (95\$ en double (étudiants, par personne), 169\$ en simple (non-étudiants), déjeuner + taxes + services inclus).

- Pour les Forfaits 2 jours, il faut choisir entre la combinaison Mercredi/Jeudi ou Jeudi/Vendredi

- Tous les forfaits inclus : l'inscription au congrès + les repas (pauses et dîners (buffet)) + un coupon pour le cocktail du jeudi soir

- Seul le Forfait 3 jours / Tout inclus, inclut les soupers de mercredi et jeudi (banquet)

- Le prix des forfaits inclus toutes les taxes

- Il est possible d'acheter des billets individuels pour le banquet du jeudi soir, 9 février, au coût de 55\$ (réservez vos places d'avance dans un tel cas, places limitées)

- Selon les fonds disponibles - possibilité de remboursement à la hauteur de 75\$/nuit (max. 150\$) **aux étudiants 1er auteur**

\* Après la date tardive d'inscription, il sera possible de vous inscrire sur place (**argent comptant seulement**)

2. Lorsque vous aurez choisi parmi les forfaits possibles vous pouvez procéder à votre inscription via le site web suivant : <http://www.rccmdo.ca/sqlnm/>. Le paiement est fait en ligne avec Paypal (par votre compte Paypal ou directement par carte de crédit). **Par contre, si vous avez déjà un compte Paypal, nous vous suggérons fortement de l'utiliser.**

## 2) Service de navettes Aller simple ou Aller-Retour

[Retour au menu](#)

Afin de vous simplifier le trajet en autobus à destination de l'Hôtel Chéribourg (*c'est l'hiver!*), un service de navette par autobus sera organisé reliant **Montréal et Québec directement à l'Hôtel Chéribourg**. Si vous désirez utiliser ce service de transport, vous devrez faire votre choix dans le formulaire d'inscription en ligne **avant le 19 décembre 2016** (lien pour [Inscription](#) plus haut).

Afin d'assurer une navette pour un départ spécifique, un nombre minimal de 12 passagers pour ce départ est nécessaire pour confirmer cette navette. **À noter que ce service de navettes est à la charge du participant et est estimé à environ 50\$ par Aller simple et à 90\$ pour l'Aller-Retour.** Puisque le paiement pour ce transport n'est pas remboursable, SVP bien vérifier votre choix de navette avant de procéder à votre sélection finale. Vous serez contacté en décembre afin de procéder au paiement de votre navette.

Voici les possibilités de navettes :

### **ALLER-RETOUR (Sélectionner un Aller et un Retour) :**

#### **ALLER**

- Mardi, 7 février 2017 à 18h30, Montréal vers le Chéribourg (Orford)
- Mardi, 7 février 2017 à 18h30, Québec vers le Chéribourg (Orford)
- Mercredi, 8 février à 5h45, Montréal vers le Chéribourg (Orford)
- Mercredi, 8 février à 5h, Québec vers le Chéribourg (Orford)

#### **RETOUR**

- Vendredi, 10 février à 18h30, Chéribourg (Orford) vers Montréal
- Vendredi, 10 février à 18h30, Chéribourg (Orford) vers Québec

### **ALLER SIMPLE (Faire un seul choix) :**

- Mardi, 7 février 2017 à 18h30, Montréal vers le Chéribourg (Orford)
- Mardi, 7 février 2017 à 18h30, Québec vers le Chéribourg (Orford)
- Mercredi, 8 février à 5h45, Montréal vers le Chéribourg (Orford)
- Mercredi, 8 février à 5h, Québec vers le Chéribourg (Orford)
- Vendredi, 10 février à 18h30, Chéribourg (Orford) vers Montréal
- Vendredi, 10 février à 18h30, Chéribourg (Orford) vers Québec

### 3) Réservation à l'Hôtel Chéribourg

[Retour au menu](#)

- 1) **Les réservations à l'hôtel sont de votre responsabilité.** Un bloc de chambre a été réservé pour notre Réunion annuelle.

Votre **Code de groupe** est : **S070217**

Veuillez-vous connectez au site web de l'hôtel : <http://www.hotelsvillegia.com/fr/hotel-cheribourg>

Voici la procédure pour la réservation en ligne:

1. Choisir l'outil **RÉSERVATION EN LIGNE** (Cliquer sur le bouton **RÉSERVEZ** en vert en haut à droite);
  2. Choisir **Hôtel Chéribourg**;
  3. Ajouter vos **dates** d'arrivée et de départ;
  4. Dans type de réservation, choisir **GROUPE**;
  5. Cliquer sur **RÉSERVEZ** (sur la même ligne);
  6. Compléter les informations et ajouter le code du groupe: **S070217** et cliquer **Rechercher** pour avoir les disponibilités de chambre;
  7. À la prochaine étape, le client fait sa réservation en suivant les instructions du système de réservation Web.
- Pour toutes informations supplémentaires (ou pour réserver par téléphone), SVP veuillez communiquer directement avec l'Hôtel Chéribourg au # de téléphone suivant : **1-877-845-5344**.

#### 4) Service de jumelage (Hôtel Chéribourg)

[Retour au menu](#)

**A) Nous offrons un Service de jumelage pour les participants qui voudraient réserver en **occupation Double, mais qui n'ont pas de co-chambreur.****

1. Dans le formulaire d'inscription au congrès en ligne (<http://www.rrcmdo.ca/sqlnm/>), veuillez cocher «*Oui, je désire être jumelé avec un autre participant que je ne connais pas (attendez votre jumelage pour réserver votre chambre occupation Double en ligne - Nous vous contacterons sous peu par courriel.*».
2. Lorsque le jumelage sera complété, nous communiquerons avec vous, afin de vous faire connaître votre co-chambreur.
3. Un seul des co-chambreurs doit faire la réservation pour les nuitées. Le jumelage tiendra compte des nuitées où vous serez présent.
4. À votre départ, une facture personnelle sera émise à chacun (environ 95\$/pers./nuitée (taxes incluses)).

**B) Si vous voulez réserver une chambre en **occupation double et vous connaissez déjà votre co-chambreur :****

1. SVP veuillez spécifier votre situation dans la **case Commentaires** dans le formulaire de réservation en ligne de l'Hôtel Chéribourg (voir plus haut, section 3) : Je connais mon co-chambreur : son NOM.
2. Un seul co-chambreur doit réserver les nuitées.
3. À votre départ, vous aurez le choix d'une facture pour la chambre (182\$/nuitée (taxe incluse)) ou deux factures individuelles (environ 96\$/pers./nuitée (taxes incluses)).

## 5) Soumission d'un résumé scientifique (PROLONGATION de la date limite : 7 novembre 2016)

- 1) Vérifier les règles afin de soumettre un résumé selon les bons critères (*voir les détails à la page suivante*) ;
- 2) Vous rendre au site web suivant pour soumettre votre résumé :  
<https://www.med.usherbrooke.ca/limesurvey2/index.php?r=survey/index/sid/456231/newtest/Y/lang/fr> ;
- 3) Vous ne recevrez pas d'accusé réception de la soumission de votre résumé par courriel. Par contre, si l'icône apparaît à la fin de votre soumission faisant état du succès de la soumission, ceci sera votre preuve de soumission. Vous pourrez aussi imprimer/visualiser à ce moment ce qui nous aura été transmis ;
- 4) La décision concernant les candidats sélectionnés pour les oraux sera annoncée dans la semaine du 12 décembre 2016. Ceux qui n'auront pas été nommés lors de cette annonce présenteront par affiche.

### DIRECTIVES POUR LA SOUMISSION DE RÉSUMÉS

**1) Vous devez être membre de la SQLNM avant de pouvoir soumettre un résumé car votre numéro de membre SQLNM est exigé pour la soumission.**

- Pour vous inscrire à la SQLNM :  
<http://www.lipidologie.qc.ca/Register.aspx>.  
Un délai de 24 à 48 heures est requis afin d'accepter votre candidature avant que vous puissiez accéder à la page de soumission des résumés. Un courriel d'acceptation comme nouveau membre vous parviendra du secrétariat de la SQLNM.
- Pour retrouver votre numéro de membre SQLNM :  
<http://www.lipidologie.qc.ca/Renouvellement.aspx>.

### **2) Suivre ces instructions pour la rédaction des résumés**

**Tout résumé qui ne sera pas conforme aux directives suivantes sera refusé.**

Le résumé doit être écrit directement ou collé à partir du logiciel de traitement de texte Microsoft Word version Mac ou PC. **Les symboles ne sont pas acceptés (ex.  $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\delta$  et  $\rho$ ).**

Le résumé doit **obligatoirement être en français**, mais l'affiche pourra être produite en français ou en anglais. Il est fortement suggéré de relire attentivement vos résumés afin de corriger toutes erreurs grammaticales avant la soumission finale de votre document. Veuillez noter que vos résumés **seront publiés tel que soumis**.

**Titre (maximum de 175 caractères – espaces compris) :**

Omettre les accents sur les lettres majuscules.

**Nom des auteurs (maximum de 300 caractères – espaces compris) :**

- Inscrire le nom des auteurs ainsi que la première lettre du ou des prénoms (Bergeron, LJ).
- Le premier auteur doit être l'auteur présentant l'affiche (SVP, l'indiqué avec une étoile (ex. Bergeron, LJ\*).
- Identifier les affiliations de chaque auteur à l'aide d'un chiffre entre parenthèses (comme ex. Bergeron, LJ\*(1), Boudreault, L(1)(2) et Carpentier, A(1)).
- Si le nom d'un auteur apparaît sur plus d'un résumé, assurez-vous que l'orthographe est identique sur chacun des résumés.

**Affiliation(s) (maximum de 350 caractères – espaces compris) :**

- Inscrire le nom de l'institution mais **omettre l'adresse postale**.
- Identifier les affiliations de chaque auteur à l'aide d'un chiffre entre parenthèses suivi de l'Institut/centre (ex. (1) Faculté de médecine et des sciences de la santé, Université de Sherbrooke et CRCHUS, (2) Université Laval et CRCHUQ).

**Résumé (maximum de 2100 caractères – espaces compris) :**

Un résumé bien structuré aura les sections suivantes clairement identifiées dans le texte principal : **Objectif, Méthode, Résultats et Conclusion**. Il est souhaitable d'utiliser les abréviations le moins possible et de les définir immédiatement après leur première utilisation. Éviter de débiter une phrase en utilisant un chiffre. Les résumés trop longs seront coupés à partir du 2101<sup>ème</sup> caractère.

**3) Pour soumettre votre résumé, rendez-vous au formulaire électronique en suivant ce lien.**

<https://www.med.usherbrooke.ca/limesurvey2/index.php?r=survey/index/sid/456231/newtest/Y/lang/fr>

**Tout résumé qui ne sera pas conforme aux directives ci-haut sera refusé.**

**Date et heure limite de soumission: vendredi 31 octobre 2016 à 16h00 HAE.**

**Aucun résumé ne sera accepté après cette date.**

[Retour au menu](#)